WORLD AQUATICS
SWIMMING
CHAMPIONSHIPS (25m)

BUDAPEST 2024

SZAKMAI BESZÁMOLÓ



a 17. Rövidpályás Úszó Világbajnokságon elvégzett feladatokról

Magyar Úszó Szövetség

[illegible]
Budapest 2024

Hold
Your
Breath

„Ez a világ legjobb uszodája, amelyben a világ legjobb szervezői dolgoznak. Itt kellene tartani minden világbajnokságot."

[redacted] minden idők legsikeresebb úszóedzője, a legendás [redacted] egykori, illetve [redacted] jelenlegi mestere ezekkel a szavakkal búcsúzott a budapesti Rövidpályás Úszó Világbajnokságtól. [redacted] (illetve [redacted] memoárjaiból) pontosan tudjuk, hogy [redacted] finoman szólva sem szokta bőkezűen osztogatni a dicséreteket, tehát ez a kijelentése hatalmas elismerésnek számít.

[redacted]

És valóban, a budapesti VB sok szempontból „minden idők leg..."-jeként vonul majd be a történelemkönyvekbe. A Duna Arénában összesen több mint húszezer néző előtt született a soha nem látott mennyiségű világcsúcs – szám szerint 30, de ezen felül volt 13 junior világrekord, 46 világbajnoki rekord és 63 kontinentális csúcs is. Az év utolsó nagy világversenyére, december 10. és 15. között 195 országból érkezett 985 sportoló – ami ugyancsak duplán rekordnak számít (2021. Abu Dhabi – 183 ország, 943 sportoló). Hat nap alatt 150 ország nézői követhették az eseményeket 36 órányi élő közvetítéssel, de a World Aquatics visszajátszó platformján a világ összes országában követhetők voltak a versenyek. Így a záró napon Budapest világbajnoki színek fényeiben pompázó Lánchídjának látképét élőben több tízmillió néző csodálhatta meg.

[redacted] Nemzetközi Úszó Szövetség (World Aquatics) elnöke azzal nyitotta meg az utolsó estét, hogy köszönetet mondott a sportolóknak, a szervezőknek és a szurkolóknak, akik zsúfolásig megtöltötték a budapesti Duna Aréna lelátóit.

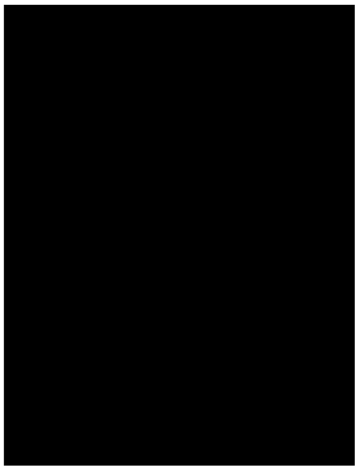
„Soha nem láttunk még ehhez hasonlót – egy úszó-világbajnokságot ennyi világrekorddal. Sportolóink napról napra magasabbra tették a mércét, igazi kiváltság volt nézni őket. Hihetetlenül büszke vagyok az úszókra. De jár a hatalmas elismerés a világbajnokság szervezőinek is. Az önök kemény munkája kulcsfontosságú volt a sportolók sikerében" – tette hozzá [redacted]

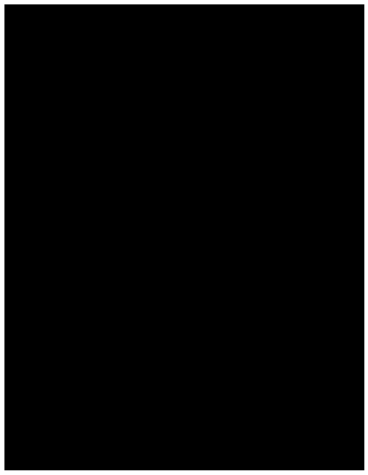
[redacted]

A budapesti „vizes Grand Slam" (vizes vb, junior vb, úszó Világkupa, rövidpályás vb) negyedik eseményén a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség és a Magyar Úszó Szövetség irányításával összesen csaknem 2500-an dolgoztak. Az előkészületek már 2023-ban elkezdődtek, számos területen sikerült jelentős haladást elérni: több körös egyeztetést követően kezdett kialakulni a rendezés alapjául szolgáló masterplan, és ekkor került sor a kezdeti lépések megtételére – mások mellett – a marketing, a szállás, valamint a versenyrendezés területén is. 2024-től kezdve természetesen megsokszorozódtak a feladatok; ennek megfelelően folyamatosan bővült a szervező csapat. A Magyar Úszó Szövetség 2024 februárja és 2025 januárja között végül 16 területen összesen 72 főt foglalkoztatott, az alábbiak szerint:

	TERÜLET	havi átlag	hónapok	Összesen
1	backoffice	600 000 Ft	6	3 600 000 Ft
2	backoffice	600 000 Ft	6	3 600 000 Ft
3	backoffice	600 000 Ft	6	3 600 000 Ft
4	backoffice	600 000 Ft	6	3 600 000 Ft
5	formaruha	400 000 Ft	2	800 000 Ft
6	formaruha	300 000 Ft	2	600 000 Ft
7	formaruha	300 000 Ft	2	600 000 Ft
8	formaruha	600 000 Ft	1	600 000 Ft
9	hr	500 000 Ft	7	3 500 000 Ft
10	hr	600 000 Ft	7	4 200 000 Ft
11	international liaison	850 000 Ft	8	6 800 000 Ft
12	international liaison	600 000 Ft	6	3 600 000 Ft
13	kommunikáció	600 000 Ft	6	3 600 000 Ft
14	kommunikáció	900 000 Ft	8	7 200 000 Ft
15	logisztika	742 857 Ft	7	5 200 000 Ft
16	logisztika	500 000 Ft	4	2 000 000 Ft
17	marketing	981 000 Ft	11	10 791 000 Ft
18	marketing	500 000 Ft	5	2 500 000 Ft
19	média operations	700 000 Ft	8	5 600 000 Ft
20	média operations	583 333 Ft	6	3 500 000 Ft
21	média operations	600 000 Ft	2	1 200 000 Ft
22	média operations	600 000 Ft	2	1 200 000 Ft
23	média operations	600 000 Ft	1	600 000 Ft
24	média operations	600 000 Ft	1	600 000 Ft
25	média operations	600 000 Ft	1	600 000 Ft
26	média operations	600 000 Ft	1	600 000 Ft
27	média operations	600 000 Ft	1	600 000 Ft
28	média operations	600 000 Ft	1	600 000 Ft
29	média operations	600 000 Ft	1	600 000 Ft
30	pénzügy	650 000 Ft	9	5 850 000 Ft
31	pénzügy	500 000 Ft	6	3 000 000 Ft
32	pénzügy	500 000 Ft	6	3 000 000 Ft
33	protokoll	800 000 Ft	8	6 400 000 Ft
34	protokoll	500 000 Ft	4	2 000 000 Ft
35	protokoll	400 000 Ft	3	1 200 000 Ft
36	protokoll	500 000 Ft	2	1 000 000 Ft
37	protokoll	250 000 Ft	1	250 000 Ft
38	protokoll	250 000 Ft	1	250 000 Ft
39	protokoll	600 000 Ft	1	600 000 Ft
40	side events	600 000 Ft	8	4 800 000 Ft
41	side events	500 000 Ft	5	2 500 000 Ft
42	szállás	500 000 Ft	4	2 000 000 Ft
43	szállás	981 000 Ft	11	10 791 000 Ft
44	szállás	600 000 Ft	6	3 600 000 Ft
45	szállás	400 000 Ft	3	1 200 000 Ft
46	timing&scoring	900 000 Ft	8	7 200 000 Ft
47	timing&scoring	500 000 Ft	4	2 000 000 Ft
48	timing&scoring	500 000 Ft	4	2 000 000 Ft
49	timing&scoring	300 000 Ft	4	1 200 000 Ft
50	timing&scoring	700 000 Ft	2	1 400 000 Ft
51	versenybíró	600 000 Ft	1	600 000 Ft
52	versenybíró	600 000 Ft	1	600 000 Ft
53	versenybíró	600 000 Ft	1	600 000 Ft
54	versenybíró	600 000 Ft	1	600 000 Ft
55	versenybíró	600 000 Ft	1	600 000 Ft
56	versenybíró	600 000 Ft	1	600 000 Ft
57	versenybíró	600 000 Ft	1	600 000 Ft
58	versenyhelyszín	600 000 Ft	8	4 800 000 Ft
59	versenyrendezés	981 000 Ft	11	10 791 000 Ft
60	versenyrendezés	200 000 Ft	4	800 000 Ft
61	versenyrendezés	400 000 Ft	2	800 000 Ft
62	versenyrendezés	750 000 Ft	1	750 000 Ft
63	versenyrendezés	750 000 Ft	1	750 000 Ft
64	versenyrendezés	750 000 Ft	1	750 000 Ft
65	versenyrendezés	750 000 Ft	1	750 000 Ft
66	versenyrendezés	750 000 Ft	1	750 000 Ft
67	versenyrendezés	750 000 Ft	1	750 000 Ft
68	versenyrendezés	750 000 Ft	1	750 000 Ft
69	versenyrendezés	750 000 Ft	1	750 000 Ft
70	versenyrendezés	750 000 Ft	1	750 000 Ft

A csapat kialakításánál alapvető szempont volt, hogy olyanokra támaszkodjunk, akik korábban már részt vettek valamely világverseny során az előkészítő és szervező munkában. Tekintettel arra, hogy 2019-től kezdve a MÚSZ égisze alatt jó néhány nagysikerű esemény került megrendezésre, a szervező csapat felbecsülhetetlen tudásra és tapasztalatra tett szert. Ezt jól jelzi, hogy a nemzetközi szövetség vezetői és munkatársai sok esetben már tőlünk kérnek tanácsot, illetve használják fel a mi innovációinkat, *best practice*-einket és *know-how*-unkat. Összességében ismét sikerült egy olyan csapatot összeállítani és alkalmazni, amely méltó volt a világbajnokság rangjához és a korábbi eseményeinkhez: bár nagyon magasan volt a léc, a hozzánk érkező versenyzők, csapattagok, vezetők és nemzetközi tisztségviselők kivétel nélkül elégedetten, fantasztikus élményekkel megtelve és a budapestit ***minden idők legjobb világbajnokságaként*** értékelve távoztak tőlünk.





A csapat minden apró részletre odafigyelt, megfelelt a hivatalos dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak, illetve óriási biztonságérzetet és megkönnyebbülést adott az ide érkező nemzetközi vezetőknek, továbbá a versenyzőknek, akik káprázatos teljesítménnyel és a már említett 30 világcsúccsal hálálták ezt meg. A szervezői sikerhez a 72 megbízott csapattagon túl természetesen elengedhetetlen volt a vezetők és a rendkívül komoly tapasztalattal rendelkező sportszakmai tanácsadók bevonása már a tervezési folyamatoktól kezdve; ők biztosították azt, hogy az előkészítő munka és a lebonyolítás is az elvárt színvonalon valósuljon meg.

A MÚSZ által megbízott személyek, ahogy fent látható, 16 különböző területen dolgoztak. Az alábbiakban részletesen is bemutatjuk, hogy az egyes területeken milyen részfeladatok kerültek elvégzésre:

1. backoffice
   - dokumentumok kezelése, iratkezelés, adminisztratív rendszerek karbantartása
   - nyilvántartások kezelése, jelentések előkészítése
   - projekt adminisztratív támogatása, projektdokumentációk és kimutatások készítése, nyomon követése
   - általános asszisztencia

2. formaruha
   - közreműködés a formaruha központ tervezésében, kialakításában
   - a beérkező ruhadarabok átvétele, tárolása és nyilvántartása
   - készletek pontos vezetése (pl. méretek, típusok, mennyiségek)
   - az esetleges hiányok észlelése és jelentése
   - adminisztratív feladatok, dokumentáció kezelése
   - a központhoz tartozó önkéntesek irányítása
   - a Sporteseményhez kapcsolódó ajándéktárgyak kezelése

3. HR
   - munkaügyi, TB és adójogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése és azok alkalmazása a megbízottakra nézve
   - számla-megfelelőség ellenőrzése, háttérdokumentációk ellenőrzése
   - ad-hoc kimutatások készítése
   - egyéb adminisztratív folyamatok támogatása

4 international liaison
   - a Sporteseményre történő beutaztatáshoz tartozó vízum ügyintézések, vízum kérelmek teljeskörű menedzselése
   - kapcsolattartás a Külügyminisztériummal és társszervekkel
   - csapatvezetőkkel és a nemzetközi szövetséggel való folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés
   - felmerülő problémák azonnal kezelése

5. kommunikáció
   - közreműködés az esemény kommunikációs tervének kialakításában; annak nyomon követése és megvalósítása
   - közreműködés a kommunikációs és PR csapat (belsős és külső partnercégek egyaránt) irányításában és támogatásában
   - az eseményhez köthető PR tevékenységek koordinálása és menedzselése
   - a belső és külső kommunikáció fejlesztése
   - az esemény weboldalának és közösségi médiás felületek tartalmának ellenőrzése

6. logisztika
    - közreműködés a beszerzési folyamatok tervezésében és megvalósításában
    - engedélyeztetés, raktározás, anyagmozgatás folyamatainak ellenőrzése
    - területi önkéntesek koordinálása

7. marketing
    - esemény arculati elemeivel kapcsolatos egyeztetés
    - AQUA marketing és szponzorációs csapatával egyeztetés a nemzetközi partnerek és a leendő hazai támogatók megjelenései kapcsán
    - javaslattétel az esemény weboldal menüstruktúrájának előkészítéséhez, a kivitelező csapattal kapcsolattartás
    - AQUA marketing és szponzorációs csapatával egyeztetés az esemény közreműködőinek (önkéntesek, szervezők, bírók és külsős vállalkozók) ruházata kapcsán
    - AQUA média csapatával egyeztetés a hivatalos kiadvánnyal kapcsolatban
    - az esemény merchandising programjával kapcsolatos koordináció
    - folyamatos egyeztetés az AQUA marketing és szponzorációs csapatával, valamint a megvalósító ügynökséggel

8. media operations
    - közreműködés a média területek megtervezésében, azok felügyelete
    - kapcsolattartás a WA Communication Department munkatársaival
    - közreműködés a tartalomgyártás során, elkészült tartalmak felügyelete a közösségi oldalakon
    - flash interjúk készítése és közzététele
    - a mixed zone kialakításának és napi működésének felügyelete
    - a sajtóközpont kialakításának és napi működésének felügyelete
    - fotós pozíciók kijelölése
    - adatok és információk szolgáltatása a World Aquatics, az LOC vezetése és a sajtó képviselői számára

9. pénzügy
    - közreműködés a Sporteseményhez kapcsolódó pénzügyi elszámolási folyamatok kialakításában
    - közreműködés a pénzügyi folyamatok ellenőrzésében
    - közreműködés adminisztrációs folyamatok kialakításában
    - közreműködés az elszámolások összeállításában, ellenőrzésében

- iratkezelés, adminisztratív rendszerek karbantartása
- projektdokumentációk készítése és nyomon követése
- adminisztrációs folyamatok ellátása

10. protokoll
    - a Sportesemény szervezése és lebonyolítása során a protokoll teljeskörű felügyelete
    - közreműködés a ceremóniák és protokolláris események megtervezésében és lebonyolításában
    - VIP-listák összeállítása és kezelése
    - VIP vendégek fogadása
    - ajándékcsomagok összeállításában való közreműködés

11. side events

    - a Sportesemény kísérő rendezvényeinek előkészítése és közreműködés azok megszervezésében
    - közreműködés workshopok szervezésében és lebonyolításában
    - esemény nagyköveteivel való kapcsolattartás, programjuk szervezése
    - folyamatos egyeztetés az AQUA Development csapatával, valamint a megvalósító ügynökséggel

[redacted]

12. szállás
    - közreműködés a szállás kiválasztásának szempontjainak kidolgozásában és egyeztetésében
    - kapcsolattartás és információcsere a World Aquatics szállásért és logisztikáért felelős vezetőivel
    - közreműködés az információs bulletin összeállításában
    - a foglalások nyomon követése
    - az egyes tagszervezetekkel történő kapcsolattartás
    - folyamatos egyeztetés a megvalósításért felelős partnerrel
    - a csapatok ad hoc igényeinek kezelése

13. timing&scoring
    - az esemény hivatalos időmérő beszállítójával való folyamatos kapcsolattartás
    - a Swiss Timing igényeinek felmérése, közreműködés a munkafeltételek megtervezésében
    - közreműködés a műszaki előkészítésben és a munka koordinálásában a megfelelő beszállítókkal
    - kapcsolattartás a Venue Managerekkel, műszaki és IT területekkel
    - esemény teljes időtartamában közreműködés a Swiss Timing feladatainak ellátásában

14. versenybíró
    - a világbajnokság lebonyolításának segítése versenybírói feladatkörben
    - World Aquatics szabályzatának betartatása
    - a TSC vezetőivel való egyeztetés
    - a versenyek előtti és utáni, napi versenybírói meetingeken való aktív részvétel;
    - napi beosztástól függően stílusbírói, fordulóbírói, vezető fordulóbírói, call roomos (állító) vagy videó bíró kontrolleri pozíciók ellátása

15. versenyhelyszín
    - közreműködés a rendezvényhelyszín kiépítésének előkészítésében, tervezésében;
    - részvétel a Masterplan megalkotásában;
    - építési és bontási timing kialakításában való közreműködés
    - közreműködés a rendezvényhelyszín kiépítésének felügyeletében
    - az elkészült rendezvényhelyszínen a biztonsági ellenőrzés során való együttműködés;
    - közreműködés műszaki szempontból mindazon feladatok ellátása során, melyek az esemény lebonyolításához szükségesek

16. versenyrendezés
    - a bemelegítés és a verseny lebonyolításának irányítása
    - warm up guide lines, hátrajtgépek, iramórák kezelése
    - zászlók ki- és bevétele az adott versenyszámokra
    - futamok kísérése a call roomok között
    - lap counterek, csengők kezelése, eredményhirdetés előkészítése, székek folyamatos koordinálása, akkreditáció mozgatása, jég- és vízfeltöltés folyamatosan
    - versenybírókkal és antidoppinggal való kommunikáció
    - versenymedence tartozékai, vízhőfok, vízminőség, áramlás és versenykötelek ellenőrzése; edzésmenetrend kidolgozása
    - bemelegítő- és edzéshelyszínek, csapathelyek koordinálása
    - rádiók, QR kódok, nyomtatványok, verseny applikáció kezelése
    - kosarasok koordinálása, felszerelés osztása
    - Call roomok rendezése, athletes flow biztosítása, Swiss Timinggal és az LOC Timing&scoring felelősével való kapcsolattartás
    - közreműködés a Team leaders meeting, versenybírói meetingek lebonyolításában
    - info pult koordinálása, oklevelek és bibek nyomtatása
    - verseny érmeseinek eredményhirdetésre kísérése
    - közreműködés a buszmenetrend kidolgozásában és frissítésében
    - csapat-, edzői és videó elemzői lelátók kezelése

Ami a Magyar Úszó Szövetségnek a Világbajnoksághoz kapcsolódó kiadásait illeti, a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökségtől kapott támogatás legjelentősebb részét a fent felsorolt megbízottak bérei és az azokhoz kapcsolódó költségek (bérszámfejtés, bankköltség), illetve a sportszakmai tanácsadóknak fizetett összegek tették ki. Ezen felül – az NRÜ-vel kötött megállapodással összhangban – a támogatásból fedeztük a 1138 Budapest, Hajós Alfréd sétány 2. szám alatti, 23800/7 helyrajzi számú ingatlanban működő iroda (ez a Magyar Úszó Szövetség székháza, ahol a megbízottak jelentős része dolgozott a VB alatt) rezsiköltségeit, továbbá az előkészítő munkához nélkülözhetetlen irodai és sporteszközök beszerzését, illetve a szervezéshez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételét. Ezek az alábbiak voltak:

- merevlemezek az adatok, információk tárolására
- zacskók, melyeket csomagolásra használtunk
- ruháskosarak a versenyzők ruhái számára
- nyomtató toner az irodai nyomtatásokhoz
- törölközők a versenyzők számára, illetve az ezek tárolására használt állvány
- vászonképek készítése a sportolók részére

- sportszakmai tájékoztató (Bulletin) és kísérő rendezvényeken (sajtótájékoztatók) használt backdropok kiegészítő grafikai munkái
- a versenybírói cipők tisztítása
- gépjármű bérlése a VB szervezésében részt vevő személyek, illetve eszközök szállítása céljából
- drónfelvétel készítése a kivilágított Lánchídról és a VB nagyköveteiről

Ezeken felül mindenképpen megemlítendő két, a World Aquatics felé vállalt kötelezettség teljesítése: egyfelől a Világbajnokság alatt levett, összesen 290 darab doppingvizsgálati minta 10 éves tárolási díjának (10.000 CHF), másfelől pedig a nemzetközi szövetség által, a versenyt követően szétosztásra kerülő 2.025.000 USD összegű pénzdíjnak a kifizetése. Ez utóbbit a World Aquatics az alábbiak szerint határozta meg mind a 45 versenyszámra vonatkozóan:

1. helyezett	USD 10,000
2. helyezett	USD 8,000
3. helyezett	USD 7,000
4. helyezett	USD 6,000
5. helyezett	USD 5,000
6. helyezett	USD 4,000
7. helyezett	USD 3,000
8. helyezett	USD 2,000

[redacted]

Összességében tehát megállapíthatjuk, hogy egy rendkívül sikeres világbajnokság megrendezésén vagyunk túl. A World Aquaticstól a lehető legpozitívabb értékelést kapta a szervező csapat; ráadásul mindezt úgy sikerült megvalósítani, hogy költségkereten belül maradtunk: a kapott, összesen **203.140.000** Ft-nyi támogatásból **203.007.528** Ft került felhasználásra (az említett 10.000 CHF-n és 2.025.000 USD-n felül).

Bp, 2025. 04 28.

[redacted]

SZÖ SZÖVETSÉG 1907